

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МЦ ЕЛАМЕД»

К.В.Чуфистов

«01» 04 2019г.



**Правила
записи на прием (в том числе первичный), консультацию,
обследование в ООО «МЦ ЕЛАМЕД»**

1. Запись на первичный (плановый) прием, консультацию, обследование в ООО «МЦ ЕЛАМЕД» осуществляется при личном обращении в ООО «МЦ ЕЛАМЕД», на основании предварительной записи по телефону, посредством заполнения специальной формы в личном кабинете на официальном сайте организации.

2. Запись на первичный прием, консультацию, обследование, а также плановый прием в ООО «МЦ ЕЛАМЕД» регистрируется администратором ООО «МЦ ЕЛАМЕД».

3. Администратор согласовывает предварительную запись на прием с пациентом и задействованными специалистами, в том числе, по вопросам времени начала, места приема пациента и выбора специалиста до момента окончательного согласования.

4. Запись пациента на прием, консультацию осуществляется исходя из режима работы клиники, с учетом действующего расписания приема специалистов (врачей) клинки на момент обращения.

5. Запись на проведение диагностических исследований производится исключительно в регистратуре медицинского центра или при записи по телефону для разъяснения пациенту необходимых подготовительных процедур.

6. Администратор контролирует предварительную и окончательную запись на прием до момента прихода пациента к специалисту, включая опоздания пациента или специалиста.

7. При первичном обращении администратор обязан зарезервировать не менее 10 минут времени до начала приема для оформления первичной медицинской документации, о чем должен сообщить пациенту заранее.

8. При первичном обращении администратор обязан заблаговременно проинформировать пациента о требованиях настоящих Правил.

9. В целях осуществления своих функций администратор вправе использовать любые доступные каналы связи с пациентом и специалистами.

10. При предварительной записи за день до даты приема на номер телефона, указанный в амбулаторной карте или на сайте организации, выполняется звонок сотрудником колл-центра для подтверждения записи.

11. При первичном обращении пациента в ООО «МЦ ЕЛАМЕД» (по предварительной записи или без) ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- а) фамилия, имя, отчество (полностью);
- б) пол;
- в) дата рождения (число, месяц, год);
- г) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- д) адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации),

- е) гражданство;
- ж) согласие на обработку персональных данных;
- з) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него.

12. Для записи на прием, консультацию, обследование при первичном обращении необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и адрес места регистрации / пребывания.

13. Оказание медицинских услуг пациенту осуществляется на основании заключенного между медицинским центром и пациентом (заказчиком) договора на оказание платных медицинских услуг, согласия на обработку персональных данных, информированного добровольного согласия (ИДС) на лечебную (диагностическую) манипуляцию (процедуру), а также при подписании уведомления о несоблюдении указаний (рекомендаций) медицинского работника.

14. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в медицинской информационной системе при записи по телефону, посредством электронной почты или формы на сайте ООО «МЦ ЕЛАМЕД».

15. Прибывший на первичный прием пациент может ожидать оформление медицинской карты не более десяти минут от назначенного времени, за исключением случаев, когда администратор исполняет срочные поручения руководителя по особому распоряжению.

16. Прибывший на первичный прием пациент, которому оформлена медицинская карта, может ожидать приема не более тридцати минут от назначенного времени, включая время, отведенной на оформление медицинской карты, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

17. Сроки ожидания первичного или планового приема специалиста пациентом не должны превышать семи рабочих дней, за исключением случаев длительного отсутствия специалиста при одновременном отказе пациента воспользоваться правом выбора врача.

18. Сроки ожидания проведения плановых диагностических инструментальных и лабораторных исследований, а также лечебных процедур с использованием специального оборудования не должно превышать десяти рабочих дней, за исключением случаев неисправности оборудования, расторжении договоров на проведение исследований и других случаев, при наступлении которых соблюсти это требование не представляется возможным.

19. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в ООО «МЦ ЕЛАМЕД» с признаками неотложных состояний, оказывается безотлагательно. Администратор и медицинские работники ООО «МЦ ЕЛАМЕД» обязаны принять все необходимые меры для немедленного оказания неотложной помощи.

20. При осуществлении записи на первичный прием, консультацию, обследование к профильным специалистам должны соблюдаться требования соответствующих порядков оказания медицинской помощи.

21. Запись на повторный (последующий) прием осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента первичного или очередного обращения к специалисту (врачу). Обращение по истечении 30 календарных дней считается первичным.

22. Пациенту опоздавшему на прием более чем на 2/3 отведенного времени прием может быть отложен на более поздний срок или перенесен на другой день, а также предложен прием другого врача аналогичной специальности.